

**Комитет образования
администрации Березовского района
МБОУ ДОД ДЮЦ**

ПРИКАЗ

03.03.2014

№ 32-од

**О внесении изменений в Положение
о порядке приема, перевода, отчисления
и восстановления детей**

На основании частей 1,2 статьи 5, части 1 статьи 55, пункта 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 3.1. Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления детей, изложив его в следующей редакции: " В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).
2. Внести изменения в пункт 8.1 Положения, изложив его в следующей редакции:
"Отчисление обучающихся может производиться:
8.1.1. В связи с завершением обучения.
8.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
8.1.3. По инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.
8.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М.Дубинина

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
детей "Детско-юношеский центр"
(МБОУ ДОД ДЮЦ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДОД ДЮЦ
от 30.12.2013 № 216-од

ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2013 № 33

п.Игрим



**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ДЕТЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления, восстановления и учета движения детей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» (далее Учреждение).
1.2. Положение составлено в соответствии со ст. 55, 61 и 62 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120 - ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008), Санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27, Уставом ДЮЦ.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.
2.2. Задачи:
2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, школы, Учреждения по приему, отчислению и учету детей.
2.2.2. Определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в Учреждении.
2.2.3. Определить алгоритм действия директора, заместителя директора по учебной работе, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения детей.

3. Порядок приема детей

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Березовского района, в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).
3.2. Прием в Учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
3.3. При приеме в Учреждения родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:
- заявление;

- справка от врача или школьного фельдшера о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в спортивных, спортивно-технических, туристских и хореографических объединениях.

-копия свидетельства о рождении (паспорта)

- договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

3.4. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

3.5. При приеме в Учреждения директор обязан ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также заключить договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

3.6. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

3.7. Прием детей в Учреждение возможен и на платной основе (в соответствии с Уставом учреждения). В случае предоставления платных дополнительных образовательных услуг с родителями заключается договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3.8. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

3.9. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей детей, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

3.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Порядок комплектования.

4.1. Учреждение организует работу с детьми по дополнительным общеобразовательным программам с 1 сентября по 31 мая в течение всего учебного года, в том числе и в каникулярное время. Группы первого года обучения могут начинать работу с 15 сентября.

4.2. Наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) Учреждения определяется СанПиН и закрепляется в Уставе Учреждения.

4.3. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом Учреждения.

4.4. Детские объединения по интересам в Учреждении формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

5. Порядок учета движения детей

Порядок действий директора, заместителя директора, педагогов дополнительного образования по учету движения детей:

5.1. Педагог дополнительного образования:

5.1.1. Ведет ежедневный учет посещения занятий обучающимися в «Журнале учета работы объединения».

5.1.2. Вносит данные ребенка в списочный состав «Журнала учета работы объединения».

В журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

5.1.3. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению детей в детское объединение, осуществляет взаимодействие с классным руководителем в школе, родителями (законными представителями).

5.1.5. Готовит сводную справку по движению детей (1 раз в полугодие) с указанием причин ухода или длительного непосещения, работы с родителями (законными представителями), оказанием помощи в определении других направлений дополнительных образовательных услуг.

5.1.6. Папки с документами обучающихся по объединениям ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, договор, копия свидетельства о рождении) в файлах на каждую учебную группу;
- при выбытии ребенка из объединения документы передаются родителям обучающихся;
- при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

5.2.1. В конце I полугодия и учебного года получает информацию от педагогов ДО о сохранности контингента.

5.2.2. Анализирует причины пропусков, совместно с педагогом дополнительного образования определяет меры возвращения воспитанников или, по согласованию с родителями (законными представителями), определяет его в другое объединение.

5.2.3. В соответствии с планом Учреждения проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями), принимаемых мерах по возвращению воспитанников, анализирует причины отчисления воспитанников.

5.2.4. Осуществляет подготовку проектов приказов на прием и отчисление воспитанников.

5.3.5. Осуществляет контроль за ведением папок с документами обучающихся .

6.3. Директор:

6.3.1. Осуществляет контроль за работой заместителя директора по учебной работе по учету детей.

6.3.2. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

6.3.3. Контроль за ведением папок с документами обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

7. Перевод детей

7.1. Перевод детей с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, по приказу директора Учреждения на основании информации педагогов дополнительного образования.,

7.2. В течение учебного года допускается перевод ребенка из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности, по приказу директора Учреждения на основании заявлений педагогов дополнительного образования.,

7.3. Решение о переводе детей на следующий год оформляется протоколом Педагогического совета и приказом директора Учреждения.

8. Отчисление детей

8.1. Отчисление обучающихся может производиться:

8.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

8.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеванием обучающегося, препятствующим дальнейшему обучению; за неоднократное совершение грубого нарушения Устава МБОУ ДОД ДЮОЦ.

8.1.3. В случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев.

8.1.4. В случае увольнения педагога дополнительного образования.

8.2. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей

8.3. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае:

-его болезни;

-прохождения санитарно-курортного лечения;

-болезни родителей (законных представителей);

-на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

8.4. Обучающийся, полностью освоивший образовательную программу, считается выпускником объединения Учреждения

9. Восстановление детей

9.1. Лицо, отчисленное из МБОУ ДОД ДЮЦ по инициативе обучающегося до завершения освоения им дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения с сохранением прежних условий обучения в любое время.

Зам. директора по УМР
Наименование должности составителя


Подпись

В.Д.Ларина
Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР



В.В.Ковтун

Принято на заседании педсовета (протокол от 26.12.2013 № 3)

Мнение ученического Совета самоуправления учтено
(протокол заседания от 29.11.2013 № 3)

Мнение родительского комитета учтено
(протокол заседания от 17.12.2013 № 3)